

KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA		Nomor SOP	POL-MALUKU/SPMI/SOP/B.01.01
		Tgl. Pembuatan	28 / 02 / 2019
ESELON I:	BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN Poltekkes Kemenkes Maluku <div data-bbox="682 341 882 516" data-label="Image"> </div>	Tgl. Revisi	
ESELON II:		Tgl. Efektif	28 / 02 / 2019
		Disahkan oleh	Direktur <div data-bbox="1480 308 1869 487" data-label="Image"> </div> Hairudin Rasako,S.KM.,M.Kes NIP. 196412051989031002
		Nama SOP	SOP Publikasi Penelitian

Dasar hukum :

1. Undang Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembar Negara RI Tahun 2009 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 5063);
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Tandar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
3. Undang Undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4. Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi Dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
5. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.02.3/I.2/06284/2014 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor HK.03.05/I.2/03086/2012 Tentang Petunjuk Teknis Organisasi Dan Tatalaksana Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan
6. Peraturan Pemerintah Nomor : 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16 Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 5500)
7. Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 50 tahun 2014 tentang Sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan tinggi

Keterkaitan :

1. SOP Penyusunan Artikel Kegiatan Penelitian

Kualifikasi Pelaksana :

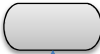







1. Mengetahui tugas dan fungsi dosen, Sub Unit PPMK, Unit PPM, dan Pengelola Jurnal Publikasi
2. Mengetahui mekanisme publikasi hasil kegiatan penelitian

Peralatan / Perlengkapan :

1. Laporan hasil kegiatan penelitian

2. SOP Penyusunan Laporan Kegiatan Penelitian	2. Naskah artikel kegiatan penelitian
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
1. Keterlambatan pengumpulan naskah, Kesalahan format naskah artikel, Artikel tidak dipublikasikan	Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik

SOP PUBLIKASI PENELITIAN POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALUKU

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Peneliti	Sub Unit PPMK Jurusan	Ka UPPM	Pengelola Jurnal	Kelengkapan	Waktu Jam	Output	
1	Peneliti menyusun naskah artikel publikasi hasil penelitian dan meyerahkan kepada Sub Unit PPMK Jurusan untuk diteruskan ke Ka UPPM					Laporan hasil penelitian	1 hari	Naskah publikasi hasil penelitian	
2	Ka UPPM dibantu pengelola jurnal melakukan proses seleksi, apabila ya maka hasil seleksi selanjutnya ke pengelola jurnal publikasi jika tidak akan dikembalikan ke peneliti		Tidak		Ya 	Naskah publikasi hasil penelitian	1 hari	Naskah publikasi hasil penelitian yang sudah di review	
3	Pengelola jurnal melakukan publikasi dan penerbitan jurnal hasil kegiatan penelitian					Naskah publikasi hasil penelitian yang lolos seleksi	1 Minggu	Jurnal publikasi hasil penelitian	
4	Pengelola jurnal publikasi mendistribusikan jurnal hasil penelitian kepada Ka UPPM dan diteruskan kepada Sub Unit PPMK Jurusan					Jurnal publikasi hasil penelitian lembar disposisi	1 hari	Jurnal publikasi hasil penelitian	
5	Sub Unit PPMK Jurusan mendokumentasikan dan menyerahkan hasil publikasi kapada peneliti					Jurnal publikasi hasil penelitian lembar disposisi	1 hari	Jurnal publikasi hasil penelitian	