



RENCANA KERJA TAHUNAN (RKT)

POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALUKU TAHUN AKADEMIK 2019



KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PPSDM KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALUKU



Kata Pengantar



Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-NYA sehingga Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) yang merupakan rencana kerja jangka pendek Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku Tahun 2019.

Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku sebagai salah satu Unit Pelaksana Teknik Kementerian Kesehatan RI di bawah Badan PPSPDM Kesehatan

bertujuan untuk menghasilkan SDM Kesehatan yang kompeten berbasis kepulauan terutama di bidang Kesehatan dimana Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku selaku unit pendidikan menyelenggarakan pendidikan Diploma III di bidang Keperawatan, Sanitasi, Gizi, Kebidanan dan Teknologi laboratorium Medis. Guna menjamin terselenggaranya dunia pendidikan yang berkualitas dan tercapainya Visi, Misi Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku, maka disusunlah Rencana Kerja Tahunan pada setiap tahunnya.

RKT merupakan aktivitas analisis, penilaian yang sistematis, pemberi atribut, mengenalkan permasalahan serta solusi untuk mencapai tujuan yaitu yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis atau Rencana Pembangunan Jangka Menengah (Renstra). RKT ini disusun sebagai bukti pertanggungjawaban Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yang harus diselesaikan dan dicapai pada setiap tahunnya.

RKT Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku Tahun 2019 merupakan dasar pengembangan untuk menentukan langkah-langkah strategis yang akuntabel dari tahun ke tahun sebelumnya sesuai peran, tugas dan fungsi kedepan. Sehingga akuntabilitas kebijakan strategis tindak lanjut dari Renstra yang nantinya akan dinilai melalui pencapaian kinerja yang tersusun dalam LAKIP yang telah dilaporkan perlu menjadi komitmen bersama dan terus dikembangkan untuk mencapai kinerja bersama dan terus dikembangkan untuk mencapai kinerja yang lebih optimal dalam tatanan penyelenggaraan pemerintahan yang baik.

Harapannya Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku dapat meningkatkan pelayanan lebih baik sehingga mampu bersaing secara nasional maupun internasional. Kiranya RKT ini dapat dijadikan acuan strategis dan panduan pengembangan operasional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta Visi dan Misi Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku kedepannya. Saran dan masukan yang bersifat membangun dari berbagai pihak sangat kami harapkan guna perbaikan dan pengembangan dimasa datang. Semoga RKT Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku tahun 2019 dapat dijadikan bahan untuk penyusunan LAKIP yang selanjutnya akan dilaporkan kepada Kementerian Kesehatan RI melalui Badan PPSM Kesehatan RI.

Ambon, 9 Juli 2019

Direktur



Hairudin Rasako, S.KM., M.Kes

DAFTAR ISI

	Hal
Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iv
 BAB I Pendahuluan	
A. Gambaran Umum	1
B. Visi, Misi dan Tujuan	6
C. Dasar Hukum	
 BAB II Rencana Kerja Tahunan 2019	9
 BAB III Penutup.....	35
 Lampiran - Lampiran	

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum

Dalam rangka peningkatan mutu lulusan dan banyaknya institusi pendidikan tinggi tenaga kesehatan yang belum melembaga di lingkungan Departemen Kesehatan Republik Indonesia (Depkes R.I), maka dibentuklah Poltekkes yang ditetapkan dengan Keputusan Menteri Kesehatan dan Kesejahteraan Republik Indonesia Nomor 298/Menkes-Kessos/SK/IV/2001, tanggal 16 April 2001 tentang Organisasi Tata Kerja Poltekkes. Perubahan kebijakan ini terjadi pula pada institusi Pendidikan Tenaga Kesehatan di Propinsi Maluku, yaitu dengan diterbitkannya Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor 1207/Menkes/SK/XI/2001 tahun 2001 Tentang Pembentukan Poltekkes Malang, Palangkaraya, Banda Aceh, Ambon dan Ternate. Poltekkes Ambon yang dalam perwujudannya adalah merupakan penggabungan dari 7 (tujuh) Akademi Kesehatan di Propinsi Maluku yaitu Pendidikan Ahli Madya Keperawatan Depkes Ambon, Akademi Kesehatan Lingkungan MSA Depkes Ambon, Akademi Gizi MSA Depkes Ambon, Akademi Keperawatan MSA Depkes Ambon, Akademi Kebidanan Depkes Ambon, Akademi Keperawatan Depkes Tual dan Akademi Keperawatan Depkes Masohi.

Berdasarkan Surat dari Kepala Pusat Pendidikan Kesehatan Depkes RI Nomor : DL.02.02.2.1.01460, tentang Persiapan Penyelenggaraan Politeknik Kesehatan tanggal 21 Mei 2001, dilakukanlah persiapan-persiapan untuk penyelenggaraan Politeknik Kesehatan Ambon, maka pada tanggal 4 Desember 2001, terbentuklah Panitia Persiapan Poltekkes Ambon yang bertugas untuk memilih lokasi Kantor Direktorat Poltekkes Ambon, menyusun Tim Ad-Hoc dan mengusulkan tim Ad-Hoc ke Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan Depkes RI di Jakarta.

Berdasarkan Keputusan Kepala Pusdiknakes Depkes RI. Nomor HK.00.06.2.1.0251.1, tanggal 24 Januari 2002, tentang Pembentukan Tim Ad-Hoc Pengorganisasian Poltekkes Ambon dalam masa peralihan, maka Tim Ad-Hoc mulai melaksanakan tugasnya untuk mempersiapkan berbagai hal termasuk mempersiapkan calon pimpinan Institusi Politeknik Kesehatan Ambon atas dasar surat dari Tim Ad-Hoc Politeknik Kesehatan Ambon Nomor: 04/TAH.PTK.A/III/2002, perihal: calon nominator Direktur Politeknik Kesehatan Ambon, tanggal 14 Maret 2002 calon nominator atas

nama Achmad Ely, S.Kp.,M.Kes. (Alm) selaku Direktur Akademi Keperawatan MSA Depkes Ambon, mengajukan diri sebagai Nominator Direktur Poltekkes Ambon. Tanggal 18 Maret 2002 surat dari Direktur Akademi Kebidanan Depkes Ambon, Nomor: DL.02.02.5.033, tentang pengiriman calon nominator Direktur Poltekkes Ambon atas nama S.J.Timisela, S.Kp., M.Kes. Setelah melalui proses seleksi administrasi kedua calon nominator tersebut dapat diikutsertakan sebagai calon Direktur Politeknik Kesehatan Ambon, maka pada tanggal 20 April 2002 Jam: 10.00 WIT sampai selesai, bertempat di Ruang Kelas III Sekolah Perawat Kesehatan Rumkit Tk.III Jl. Dr. Tamaela (Kompleks Rumah Sakit Tk.III Ambon) diadakanlah pemilihan calon Direktur Politeknik Kesehatan Ambon.

Sesuai dengan hasil pemilihan calon Direktur Poltekkes Ambon yang tercantum dalam Berita Acara Pemilihan pada tanggal 20 April 2002, maka yang terpilih menjadi Direktur Poltekkes Ambon Masa Bakti 2002-2006 adalah Achmad Ely,S.Kp.,M.Kes. (Alm) dan sebagai tindak lanjut hasil pemilihan, dikeluarkanlah Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia, Nomor KP.01.02.1.1.3371, tentang mutasi jabatan struktural di lingkungan Departemen Kesehatan, Tanggal 29 Juli 2002, maka Achmad Ely, S.Kp.,M.Kes. (Alm) diangkat dalam Jabatan Direktur Poltekkes Ambon dan dilantik sekaligus diambil sumpah Jabatan pada Hari Selasa, tanggal 20 Agustus 2002 bertempat di Depkes R.I, bersama-sama Pejabat Eselon III dan IV lainnya oleh Sekretaris Jenderal Departemen Kesehatan Republik Indonesia.

Memasuki masa bakti 2006 – 2010 dilakukan pemilihan Direktur Poltekkes Depkes Maluku pada tanggal 24 Mei 2006. Dari 3 (tiga) calon nominator yakni 1) Achmad Ely S.Kp.,M.Kes, (Alm) 2) S.J.Timisela, S.Kp.,M.Kes dan 3) Drs. Umar Affifudin, Apt, (Alm). Dalam pemilihan tahun ini, terpilih kembali Achmad Ely S.Kp.,M.Kes. (Alm) sebagai Direktur Poltekkes Depkes Maluku periode ke-dua.

Memasuki masa bakti 2010 – 2014 dilakukan pemilihan Direktur Poltekkes Kemenkes Maluku pada tanggal 27 September 2010, yang diikuti oleh 5 (lima) nominator yakni 1) S.J.Timisela, S.Kp.,M.Kes, 2) Tjie Anita Payapo, S.Kp.,M.Kes, 3) Hamdan Tunny, S.Kep.,M.Kes, 4) Dra. Rita R. Pudyastuti, M.Kes dan 5) Betty A. Sahertian, S.Pd.,M.Kes dan yang terpilih sebagai Direktur Poltekkes Kemenkes Maluku untuk periode 2010 – 2014 yaitu Hamdan Tunny, S.Kep.,M.Kes.

Memasuki masa bakti 2015 – 2019 dilakukan pemilihan Direktur Poltekkes Kemenkes Maluku pada tanggal 18 Nopember 2014 yang diikuti oleh 2 (dua) nominator yakni: 1) Hairudin Rasako, S.KM.,M.Kes 2) Ronny A. Latumenasse, S.Pd.,M.Kes dan yang terpilih sebagai Direktur Poltekkes Kemenkes Maluku untuk periode 2015 - 2019 yaitu Hairudin Rasako, S.KM.,M.Kes. Pelantikan Direktur Poltekkes Kemenkes Maluku dilakukan oleh Kepala Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor: HK.02.02/II/140/2015 tentang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Dalam Dan Dari Jabatan Direktur Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan yang ditetapkan pada Tanggal, 29 Januari 2015 dan dilantik pada tanggal, 2 Februari 2015.

Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 355/E/O/2012 tanggal 10 Oktober 2012 tentang Alih Bina Penyelenggaraan Program Studi pada Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan dari Kementerian Kesehatan kepada Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, maka Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku secara teknik dibina oleh Kementerian Kesehatan dan secara akademik dibina oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Berdasarkan Surat Keputusan tersebut, Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku yang terdiri dari : Program Studi di dalam domisili yaitu : 1) DIII Gizi Ambon, 2) DIII Kesehatan Lingkungan Ambon, 3) DIII Kebidanan Ambon, 4) DIII Keperawatan Ambon, 5) DIII Analisis Kesehatan Ambon; dan Program Studi di luar domisili yaitu : 1) DIII Kebidanan Saumlaki, 2) DIII Keperawatan Tual, 3) DIII Keperawatan Masohi.

Memasuki masa bakti 2019 – 2023 dilakukan pemilihan Direktur Poltekkes Kemenkes Maluku yang dimulai tanggal 4 Februari 2019 sampai dengan 8 Mei 2019 melalui beberapa tahapan. Pada proses pemilihan tersebut diikuti oleh 7 (tujuh) nominator yakni 1) Hairudin Rasako, S.KM.,M.Kes 2) Ronny A. Latumenasse, S.Pd.,M.Kes 3) Betty A. Sahertian, S.Pd.,M.Kes, 4) Muhamad Asrar, SKM.,MPH, 5) Mintje M. Nendissa, S.Pd.,S.Kep.,M.Kes, 6) Abd. Rivai S. Dunggio, A.Kp.,M.Kes., 7) Dra. Rita R. Pudyastuti, M.Kes, dan yang terpilih sebagai Direktur Poltekkes Kemenkes Maluku untuk periode 2019 - 2023 yaitu

Hairudin Rasako, S.KM.,M.Kes. Pelantikan Direktur Poltekkes Kemenkes Negeri Maluku oleh Kepala Badan PPSPDM Kesehatan Kemenkes Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor : KP.03.03/IV/572/2019 tentang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Dalam Dan Dari Jabatan Direktur Politeknik Kesehatan Di Lingkungan Kementerian Kesehatan yang ditetapkan pada Tanggal, 1 Juni 2019 dan terlantik pada tanggal 1 Juli 2019.

B. Visi, Misi dan Tujuan

1. Visi

Rumusan Visi Poltekkes Kemenkes Maluku adalah: Terwujudnya pendidikan tinggi kesehatan unggulan yang menghasilkan tenaga kesehatan kompeten berbasis kepulauan di Tahun 2023

2. Misi

Untuk mewujudkan pencapaian visi Poltekkes Kemenkes Maluku, maka Visi tersebut dijabarkan dalam Misi Poltekkes Kemenkes Maluku, sebagai berikut:

- a. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat berbasis kepulauan secara professional.
- b. Mengembangkan learning organization (Organisasi Pembelajaran) menuju keunggulan
- c. Memperkuat kerjasama, aliansi strategis dan jejaring dengan lembaga pemerintahan dan swasta.
- d. Mengembangkan sumber daya pendidikan sesuai dengan kebutuhan dan standar serta mengikuti dinamika ilmu dan teknologi

3. Tujuan

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku untuk anggaran tahun 2019 antara lain :

- a. Sebagai bahan acuan Penetapan Kinerja Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku pada setiap tahunnya.
- b. Sebagai bahan acuan pelaksanaan kegiatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku pada setiap tahunnya
- c. Untuk mewujudkan Institusi yang dapat bekerja secara efisiensi, efektifitas, Transparansi dan akuntabel

C. Dasar Hukum

Adapun yang menjadi dasar penyusunan rencana kerja tahunan pada Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku antara lain:

1. Undang-Undang Nomor 36 tahun 2009 tentang Kesehatan
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 menegaskan bahwa salah satu asas *best practices* dalam pengelolaan keuangan negara adalah akuntabilitas berorientasi pada hasil atau dengan kata lain manajemen pemerintahan kita telah memasuki era *performance-based management*.
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 dan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2014 menyatakan bahwa salah asas pengelolaan keuangan negara adalah akuntabilitas berorientasi pada hasil. Laporan pertanggungjawaban meliputi laporan keuangan dan laporan kinerja. Ketentuan lebih lanjut mengenai laporan keuangan dan kinerja instansi pemerintah diatur dengan peraturan pemerintah
4. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara menegaskan bahwa kinerja instansi pemerintah menjadi dasar dari pengukuran kinerja individu (pengukuran kinerja pegawai mengacu pada pengukuran kinerja instansi).
6. Peraturan Pemerintah No 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.
7. Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP).
8. Peraturan Menteri PAN/RB No 53 Tahun 2014 tentang Juknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Reviu atas laporan Kinerja Instansi Pemerintah
9. Peraturan Menteri PAN/RB No 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Instansi Pemerintah (SAKIP). Akuntabilitas adalah salah satu tonggak penting era reformasi. Asas umum dalam penyelenggaraan negara.
10. PP Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja dihasilkan dari suatu sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah yang diselenggarakan oleh masing-

masing Entitas Pelaporan dan/atau Entitas Akuntansi. Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah ditetapkan dalam Peraturan Presiden.

11. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 penyelenggaraan SAKIP untuk penyusunan laporan kinerja dan dilaksanakan selaras dengan sistem akuntansi, tatacara pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan
12. Peraturan Menteri Kesehatan RI Nomor 64 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
13. Keputusan Kepala Badan Pengembangan dan Pemberdayaan Sumber Daya Manusia Kesehatan Kementerian Kesehatan RI Nomor HK.02.03/I.2/007975/2015 tentang Pembentukan Anggota Senat Politeknik Kesehatan Kementerian Kesehatan Maluku Periode Tahun 2015-2019
14. Keputusan Menteri Kesehatan RI Nomor : HK.02.02/Menkes/52/2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Kesehatan 2015 – 2019
15. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor: HK.02.3/1.2/06286/2014 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Kesehatan Nomor. HK.03.05/1.2/03086/2012 tentang Petunjuk Teknik Penyelenggaraan Organisasi dan Tata Laksana Politeknik Kesehatan

BAB II RENCANA KERJA TAHUN 2019

Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku dalam menyusun Rencana Kerja Tahunan (RKT) atau rencana kerja jangka menengah yang akan dilaksanakan pada tahun 2019 ini, merupakan Program Kerja yang tersusun dalam Renstra Tahun 2015 - 2019. RKT Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku Tahun 2018 merupakan penjabaran kegiatan dalam satu tahun yang diawali dengan penentuan Rencana Program mengacu dari berikut.

A. Rencana Program

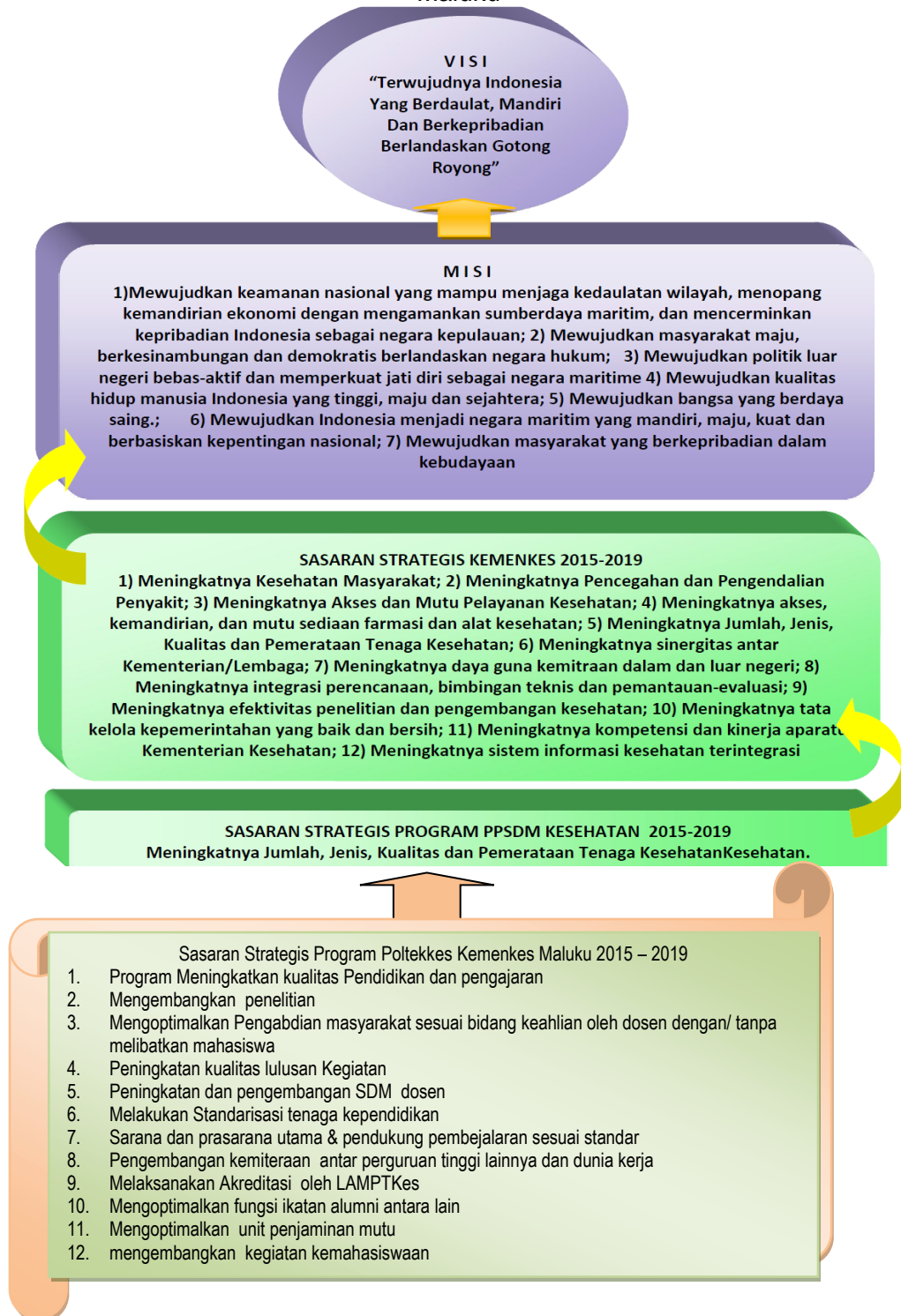
Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku dalam merencanakan program dikarenakan Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku adalah bagian dari unit pelaksana Kementerian Kesehatan melalui Badan PPSDM Kesehatan Kemenkes RI untuk membantu memwujudkan sasaran pembangunan kesehatan 2015-2019 yakni Program Indonesia Sehat. Program Indonesia sehat ini dilaksanakan melalui Pendekatan Keluarga yang diwujudkan dengan menyukseskan Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (GERMAS) dengan mengikuti visi dan misi Presiden Republik Indonesia sebagai berikut :



“Terwujudnya Indonesia yang
Berdaulat, Mandiri dan
Berkepribadian Berlandaskan
Gotongroyong”

Berikut ini merupakan gambaran Rencana Program, tujuan dan sasaran strategis Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku Dalam mewujudkan “Visi dan Misi” Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku yang mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2015 – 2019 didasarkan pada visi dan misi yang telah ditetapkan di dalam Rencana Aksi Program Badan PPSDM Kesehatan Tahun 2015 – 2019

Gambar 1 Keterkaitan
Visi, Misi Presiden RI Dengan Sasaran Strategis Kemenkes, Badan
PPSDMK, Sekertaris Badan PPSPDM Kesehatan dan Politeknik Kesehatan Kemenkes
Maluku



B. Rencana Kerja Tahunan

Sesuai dengan program yang telah direncanakan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku sebagaimana diatas maka berikut adalah rencana kerja Tahun 2018 yang telah dijanjikan dan diprogramkan

a. Perjanjian Kinerja (PKj) Utama

Berikut adalah perjanjian kinerja (PKj) Utama yang telah ditetapkan oleh Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku Tahun 2018, dalam Rencana Kerja Tahun 2019

Tabel 14
Rencana Kerja Tahunan Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku
Tahun 2019 Sesuai dengan PKj

NO	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target 2019
-1	-2	-3	-4
1	Meningkatkan Lulusan Tepat Waktu	Persentase lulusan tepat waktu	75%
2	Meningkatnya Kelulusan Uji Kompetensi	Persentase kelulusan Uji Kompetensi	50%
3	Meningkatkan Lulusan Dengan IPK ≥ 3.25	Persentase lulusan yang mendapatkan IPK ≥ 3.25	45%
4	Meningkatkan Pembelajaran Berbasis E-Learning	Persentase Pembelajaran Berbasis E-Learning	5%
5	Meningkatkan penyerapan lulusan di pasar kerja kurang dari 6 bulan	Persentase serapan lulusan di pasar kerja kurang dari 6 bulan	53%
6	Meningkat kegiatan penelitian oleh dosen	Jumlah kegiatan penelitian yang dilakukan dosen dalam 1 tahun	20 Kegiatan
7	Meningkatkan publikasi karya ilmiah yang di publikasikan dalam jurnal ilmiah nasional/internasional	Jumlah Karya Ilmiah yang dipublikasikan di jurnal ilmiah dalam satu tahun	14
8	Meningkatkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan dalam 1 tahun	Jumlah kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis wilayah dalam 1 tahun	3 Wilayah
		Persentase kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian yang dilakukan dalam 1 tahun	34%
9	Kinerja pengelolaan keuangan efektif, efisien dan akuntabel	Persentase pendapatan PNBPN terhadap biaya operasional	21%
		Jumlah pendapatan PNBPN (dalam rupiah)	Rp.13.264.733.000,-
10	Layanan Prima	Rasio dosen terhadap mahasiswa	1:20
		Karya yang diusulkan mendapatkan HKI	5
		Persentase jumlah dosen berkualifikasi S3	3%
		Indeks Kepuasan Masyarakat	55%
		Persentase mahasiswa dari masyarakat berpenghasilan rendah yang mendapatkan bantuan dana pendidikan	2%

Guna menunjang pencapaian kinerja yang telah di perjanjikan diatas maka perlu adanya dukungan Perjanjian Kinerja Penunjang. Dimana Perjanjian Kinerja Penunjang sebagaimana tertuang dalam point b berikut.

b. Perjanjian Kinerja (PKj) Penunjang

Perjanjian Kinerja Penunjang ini merupakan bagian program kerja Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku yang telah disusun bersama yang harus dicapai, berikut adalah rencana kerja tahunan tahun 2019, sesuai dengan Perjanjian Kinerja (PKj) Penunjang :

Tabel 15
Rencana Kerja Tahunan Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku Tahun 2019

NO	PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR	SUMBER DANA/PENANGGUNG JAWAB	TARGET 2019
1	1. Meningkatkan kualitas Pendidikan dan pengajaran	1. Melakukan rapat koordinasi pada awal semester dengan dosen pengajar	Terlaksananya rapat koordinasi setiap awal semester	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	2 kali
		2. Melakukan koordinasi dengan wahana praktik setiap semester untuk pelaksanaan pembelajaran praktik klinik	Persentasi Terlaksananya kegiatan praktik klinik mahasiswa	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	100%
		3. Menyusun kurikulum institusional berbasis kepulauan sesuai dengan bidang ilmunya	Tersusunya kurikulum institusional berbasis kepulauan	DIPA Penanggung jawab Wadir I, Unit Pengembangan Pendidikan & Ka Prodi	100%
		5. Memaksimalkan kompetensi lulusan yaitu kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya :	Persentasi Terlaksananya Perencanaan pembelajaran sesuai target	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	100%

		a) Mengidentifikasi dan mengevaluasi capaian kompetensi lulusan dengan melakukan peninjauan kurikulum institusional secara periodik			
		b) Memaksimalkan pencapaian kompetensi lulusan			
		c) Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk pencapaian kompetensi dengan melakukan praktik mandiri di Laboratorium / Workshop			
		6. Penguatan proses pembelajaran setiap tahun akademik :	Persentasi Capaian strategi dan metode pembelajaran klinik sesuai kurikulum	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	100%
		a) Melakukan kajian dan evaluasi setiap semester tentang karakteristik proses pembelajaran (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa)			
		b) Melakukan kajian dan evaluasi perencanaan proses pembelajaran yang dilakukan dosen			

		c) Membenahi sistem pembelajaran sesuai dengan kurikulum dengan memperhatikan kompetensi, perencanaan pembelajaran (silabus/ RPS dan RPP/ RP)			
		d) Melakukan kajian dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung antara dosen dan mahasiswa dan sumber belajar yang digunakan oleh mahasiswa dan dosen			
		e) Melakukan kajian dan evaluasi beban belajar mahasiswa setiap semester			
		f) Melakukan evaluasi metode, strategi dan teknik pembelajaran yang dilakukan oleh dosen setiap semester			
		7. Melakukan kajian dan evaluasi standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa yaitu prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa	Persentasi Capaian kompetensi lulusan sesuai standar	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	100%

	8. Membuat perencanaan tahunan kegiatan Poltekkes disesuaikan dengan kalender akademik Poltekkes Kemenkes Maluku	Persentasi Terlaksananya Rencana kerja tahunan sesuai dengan kalender Poltekkes Kemenkes Maluku	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	100%
	7. Meningkatnya Skil lulusan sesuai dengan tuntutan dunia kerja	<i>Persentasi Lulusan yang memiliki sertifikat keahlian sesuai bidangnya</i>	DIPA Penanggung jawab Wadir I, Unit Pengembangan Pendidikan & Ka Prodi	25%
	9. Melaksanakan WS Item & Item Rev	Persentasi Soal Ujian terstandar	DIPA Penanggung jawab Wadir III, Pengembangan Pendidikan & Ka Prodi	95%
	10. Dosen membuat Soal ujian semester menggunakan metode vignette dilengkapi blue print	Persentasi kelulusan mahasiswa dalam UKOM meningkat	DIPA Penanggung jawab Wadir III, Pengembangan Pendidikan & Ka Prodi	60%
	11. Melakukan try out ujian kompetensi institusi	Persentasi Lulusan UKOM mempunyai surat tanda registrasi STR/Sertifikat Ukom)	DIPA, Penanggung jawab Wadir III, Pengembangan Pendidikan & Ka Prodi	60%
	12. Mengikut sertakan mahasiswa dalam try out nasional			
	13. Memfasilitasi pengurusan Surat Tanda Registrasi			

		14. Mengikut sertakan mahasiswa dalam kegiatan pelatihan/ magang non institusional			
2	2.Mengembangkan kegiatan kemahasiswaan	1. Mefasilitasi peran dan fungsi organisasi mahasiswa (BEM, HIMA	BEM HIMA dapat mengakomodir aspirasi mahasiswa	PNBP Penanggung jawab Wadir III dan ADAK	95%
		2. Melaksanakan kegiatan eksko dan ko olahraga dan seni	Kegiatan eks ko olahraga dan seni terlaksana	PNBP, Penanggung jawab Wadir III dan ADAK	95%
		3. Melaksanakan kegiatan ilmiah (seminar dan bedah buku)	Terlaksana kegiatan seminar/ bedah buku	PNBP, Penanggung jawab Wadir III dan ADAK	2 kali
		4. Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan tingkat nasional dan internasional	Mahasiswa berpartisipasi aktif dalam kegiatan nasional & internasional	PNBP, Penanggung jawab Wadir III dan ADAK	5 kali
		5. Melaksanakan kegiatan soft skill mahasiswa	Terlaksananya kegiatan soft skill dalam program kemahasiswaan	PNBP, Penanggung jawab Wadir III dan ADAK	8 kali
3	3. Melaksanakan Akreditasi oleh LAMPTKes	1. Melaksanakan pendampingan akreditasi	Terlaksananya pendampingan akreditasi oleh Unit Penjaminan Mutu dan Pusdik BPPSDMK	DIPA, Penanggung jawab Wadir I, II, III, UPM	Akreditasi B

		2. Melaksanakan persiapan Akreditasi Institusi	Terlaksananya persiapan akreditasi institusi	DIPA, Penanggung jawab Wadir I, II, III, UPM	7 kali
4	4. Mengoptimalkan unit penjaminan mutu	1. Mengevaluasi dan merencanakan kegiatan unit penjaminan mutu	Teridentifikasi masalah mutu Poltekkes dan rencana penyelesaiannya	PNBP dan RM , Penanggung jawab Wadir I & UPM	100%
		2. Sosialisasi Standar Operating Prosedur (SOP) system penjaminan mutu	Dosen dan staf adminitrasi melaksanakan mutu Poltekkes	PNBP dan RM, Penanggung jawab Wadir I & UPM	95%
		3. Melaksanakan audit internal kegiatan penjaminan mutu Poltekkes	Kegiatan Poltekkes sesuai dengan SOP	PNBP dan RM Penanggung jawab Wadir I & UPM	85%
5	5. Pengembangan penelitian	1. Membuat Road Map dan standar Penelitian	Tersusunnya Road Map dan standar Penelitian sesuai standar nasional	RUPIAH MURNI (RM) APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	100%
		2. Menyusun Buku Pedoman Penelitian	Tersusunnya Buku pedoman penelitian poltekkes	RUPIAH MURNI (RM) APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	100%
		3. Mengembangkan reputasi jurnal Poltekkes terakreditasi	Terakreditasi Jurnal Poltekkes Kemenkes Maluku	RUPIAH MURNI (RM) APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	<i>Terakreditasi</i>

		4. Melaksanakan publikasi hasil penelitian	Jumlah Penerbitan Jurnal Poltekkes Kemenkes	RUPIAH MURNI (RM) APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	2 kali
		6. Peningkatan kualitas dan relevansi penelitian dosen:	Jumlah Kegiatan workshop peningkatan skill penelitian dosen: TOT metodologi penelitian, analisa data terlaksana	RUPIAH MURNI (RM) APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	1 kali
		a) Mengikut sertakan dosen pada <i>Training for Trainer (TOT)</i> Metode Penelitian			
		b) Menyelenggarakan Workshop penulisan proposal penelitian, dan penulisan artikel ilmiah	Jumlah pelaksanaan workshop penulisan proposal penelitian, dan penulisan artikel ilmiah	RUPIAH MURNI (RM) APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	1 kali
		c) Dosen melaksanakan penelitian inovatif dalam bidang kesehatan sesuai keahlian & Berbasis Kepulauan	Jumlah Judul Proposal & Hasil Penelitian Risbinakes yang dihasilkan oleh dosen	RUPIAH MURNI (RM) APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	20 Judul
		f) Melibatkan dosen sebagai pembicara dalam kegiatan seminar	Presentasi Jumlah keikutsertaan dosen dalam kegiatan seminar ilmiah	RUPIAH MURNI (RM) APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	50%
6	6. Mengoptimalkan Pengabdian masyarakat sesuai bidang keahlian oleh dosen dengan/ tanpa melibatkan	1. Menyelenggarakan desa binaan	Terdapatnya desa binaan Poltekkes	RUPIAH MURNI (RM) APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	8 Darbin

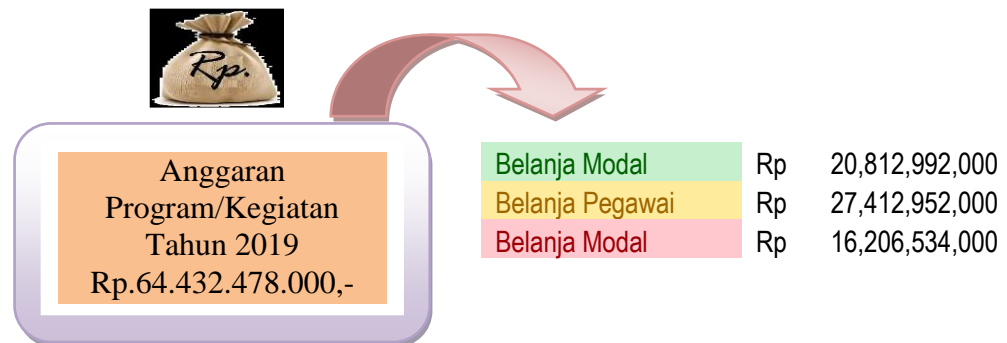
		2. Membuat standar pengabdian masyarakat Poltekkes Kemenkes Maluku	Pengabdian masyarakat sesuai SNPT	RUPIAH MURNI (RM) APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	100%
		3. Memonitor dan Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dan capaiannya secara periodik	Kegiatan pengabdian terkontrol	RUPIAH MURNI (RM) APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	2 Kali/thn
7	Pengembangan kemitraan antar perguruan tinggi lainnya dan dunia kerja	1. Meningkatkan kerjasama dengan Pemerintah Provinsi, Kabupaten dan swasta dalam pemanfaatan lulusan	MoU dengan Pemprov dan Pemda serta lahan praktik.	PNBP& APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADAK.	100%
		2. Meningkatkan kerja sama dengan PT dalam negeri / PT Luar Negeri dan lembaga mandiri lainnya dalam upaya peningkatan kompetensi lulusan	MoU dengan Perguruan tinggi Dalam Negeri/ Luar negeri dan lembaga mandiri lainnya.	PNBP& APBN, Penanggung jawab Wudir I & II, ADAK.	2 Prodi
	Mengoptimalkan fungsi Ikatan Alumni	1. Identifikasi dan merencanakan kegiatan alumni serta terlibat dalam program pengembangan Poltekkes	Terealisasinya program kegiatan Alumni	Swadaya Alumni Penanggung jawab Wudir III, ADAK & Prodi	90%
		2. Membentuk kordinasi Alumni per Kabupaten	Teridentifikasinya alumni yang telah bekerja	Swadaya Alumni Penanggung jawab Wudir III, ADAK & Prodi	85%

8	1.Peningkatan dan pengembangan SDM dosen	1. Membuat perencanaan pengembangan SDM Dosen	Rencana pengembangan Dosen	APBN/RM, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM.	10 Org
		2. Memberikan kesempatan kepada tenaga dosen untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan bidang keahlian	Dosen mengikuti pelatihan	APBN/RM, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM.	50 Org
		3. Mengikutsertakan Pendidikan lanjutan pasca sarjana (S2 dan S3) bagi tenaga dosen dengan memperhatikan peminatan atau jurusan sesuai dengan tuntutan kurikulum	Dosen mengikuti pendidikan lanjut	APBN/RM, Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM.	10 Org
		4. Sertifikasi Dosen	Dosen tersertifikasi	APBN/RM, Penanggung jawab Wadir I & II, ADUM.	50 Org
	Melakukan Standarisasi tenaga kependidikan	1. Rekrutmen tenaga kependidikan (pustakawan, laboran, tenaga administrasi, teknisi) PNS & non PNS sesuai kebutuhan	Tenaga kependidikan tetap (PNS) & Non PNS berkualifikasi minimal D III sesuai bidang keahlian	APBN/RM, Penanggung jawab Wadir II, & ADUM.	49 orang
		2. Mengembangkan kompetensi tenaga kependidikan melalui kegiatan pelatihan (magang)	Terselenggaranya kegiatan pelatihan (magang) bagi Tenaga Kependidikan	APBN/RM, Penanggung jawab Wadir II, & ADUM.	49 Org

	Sarana dan prasarana utama & pendukung pembelajaran sesuai standar	1. Mengembangkan sarana dan prasarana di laboratorium/bengkel/workshop melalui penambahan alat peraga/praktik dan fasilitas pendukung sesuai keunggulan serta bahan praktik yang berkaitan dengan kompetensi sesuai kurikulum	Perbandingan ratio alat dan mahasiswa di Laboratorium sesuai standar	APBN/RM, Penanggung jawab Wadir II, & ADUM.	90% Sesuai standar
		2. Penambahan jumlah gedung laboratorium pada Prodi	Bertambahnya jumlah gedung laboratorium pada Prodi	APBN/RM, Penanggung jawab Wadir II, & ADUM.	60%
		3. Mengembangkan perpustakaan melalui penambahan buku referensi sesuai keunggulan Poltekkes, jurnal nasional terakreditasi dikti, jurnal internasional, prosiding,	Perpustakaan (buku, Jurnal, prosiding, webhosting dan gedung) & Fasilitas <i>E-Learning</i> dan <i>E-Library</i>	APBN/RM, Penanggung jawab Wadir II, Unit perpustakaan, UPM	90%
		4. Membangun system informasi manajemen : jaringan internet (LAN) dan Hot Spot	Jaringan internet (LAN) dan Hot Spot terpasang di kampus A, B, Keperawatan Tual, Keperawatan Masohi dan Kebidanan Saumlaki	APBN/RM, Penanggung jawab Wadir II, Unit Komputer	35 mbps

c. Rencana Anggaran Tahun 2019

Untuk mewujudkan target yang tertuang dalam perjanjian kinerja tersebut didukung dengan Anggaran per kegiatan Tahun 2019 yang bersumber dari APBN dan PNPB sebagai berikut :



BAB IV

PENUTUP

Rencana Kerja Tahunan (RKT) Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku ini disusun untuk menjadi acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian program kegiatan dalam setiap tahunnya. Dengan demikian semua penanggung jawab teknis dan sub unit dilingkup Poltekkes Kemenkes Maluku mempunyai target kinerja yang telah ditetapkan dan akan dievaluasi setiap setiap akhir tahun

Jika di kemudian dalam perjalanannya RKT ini diperlukan adanya perubahan sesuai dengan kebutuhan organisasi, maka akan dilakukan penyempurnaan sebagaimana mestinya.

Ambon, 9 Juli 2019

Direktur



The image shows a circular official stamp of the Directorate of Politeknik Kesehatan Kemenkes Maluku. The text inside the stamp reads "KEMENTERIAN KESIHATAN" at the top, "DIREKTUR POLITEKNIK KESEHATAN MALUKU" in the center, and "REPUBLIK INDONESIA" at the bottom. A blue ink signature is written across the stamp. Below the signature, the name "Hairudin Rasako, S.KM., M.Kes" is printed.

Hairudin Rasako, S.KM., M.Kes

LAMPIRAN :

**REVISI TABEL MATRIK
RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) POLITEKNIK KESEHATAN KEMENKES MALUKU
TAHUN 2015 – 2019**

NO	TUJUAN	PROGRAM	SASARAN	KEGIATAN	INDIKATOR	SUMBER DANA/PENA NGGUNG JAWAB	TARGET				
							2015	2016	2017	2018	2019
1	Menyiapkan lulusan menjadi tenaga kesehatan yang kompeten berbasis kepulauan	1. Meningkatkan kualitas Pendidikan dan pengajaran	1. Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar	1. Melakukan rapat koordinasi pada awal semester dengan dosen pengajar	Terlaksananya rapat koordinasi setiap awal semester	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali	2 kali
				2. Melakukan koordinasi dengan wahana praktik setiap semester untuk pelaksanaan pembelajaran praktik klinik	Persentasi Terlaksananya kegiatan praktik klinik mahasiswa	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	100 %	100%	100%	100%	100%
				3. Menyusun kurikulum institusional berbasis kepulauan sesuai dengan bidang ilmunya	Tersusunya kurikulum institusional berbasis kepulauan	DIPA Penanggung jawab Wadir I, Unit Pengembangan Pendidikan & Ka Prodi	100 %	100%	100%	100%	100%

				4. Meningkatnya Pembelajaran berbasis e_learning	<i>Persentasi Pembelajaran berbasis E_Learning</i>	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi					5%
			2. Menetapkan standar kompetensi lulusan.	<p>1. Memaksimalkan kompetensi lulusan yaitu kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya :</p> <p>a) Mengidentifikasi dan mengevaluasi capaian kompetensi lulusan dengan melakukan peninjauan kurikulum institusional secara periodik</p> <p>b) Memaksimalkan pencapaian kompetensi lulusan</p> <p>c) Memberikan kesempatan pada</p>	Persentasi Terlaksananya Perencanaan pembelajaran sesuai target	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	100 %	100%	100%	100%	100%

				<p>mahasiswa untuk pencapaian kompetensi dengan melakukan praktik mandiri di Laboratorium / Workshop</p>								
				<p>2. Penguatan proses pembelajaran setiap tahun akademik :</p> <p>a) Melakukan kajian dan evaluasi setiap semester tentang karakteristi</p> <p>k proses pembelajaran (interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, efektif, kolaboratif dan berpusat pada mahasiswa)</p> <p>b) Melakukan kajian dan</p>	<p>Persentasi Capaian strategi dan metode pembelajaran klinik sesuai kurikulum</p>	<p>DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi</p>	<p>100 %</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

				<p>evaluasi perencanaan proses pembelajaran yang dilakukan dosen</p> <p>c) Membenahi sistem pembelajaran sesuai dengan kurikulum dengan memperhatikan kompetensi, perencanaan pembelajaran (silabus/ RPS dan RPP/ RP)</p> <p>d) Melakukan kajian dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran yang berlangsung antara dosen dan mahasiswa dan sumber belajar yang digunakan oleh mahasiswa dan dosen</p> <p>e) Melakukan</p>								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				kajian dan evaluasi beban belajar mahasiswa setiap semester f) Melakukan evaluasi metode, strategi dan teknik pembelajaran yang dilakukan oleh dosen setiap semester							
				3. Melakukan kajian dan evaluasi standar penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa yaitu prinsip penilaian, teknik dan instrumen penilaian, mekanisme dan prosedur penilaian, pelaksanaan penilaian, pelaporan penilaian, dan kelulusan mahasiswa	Persentasi Capaian kompetensi lulusan sesuai standar	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	90%	90%	100%	100%	100%

				4. Membuat perencanaan tahunan kegiatan Poltekkes disesuaikan dengan kalender akademik Poltekkes Kemenkes Maluku	Persentasi Terlaksananya Rencana kerja tahunan sesuai dengan kalender Poltekkes Kemenkes Maluku	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	90%	100%	100%	100%	100%
				5. Meningkatnya Lulusan dengan $IPK \geq 2,76$	<i>Persentasi Lulusan Yang Mendapatkan Indeks Prestasi kumulatif (IPK) 3,25</i>	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	90%	95%	95%	100%	100%
				6. Meningkatnya Lulusan dengan $IPK \geq 3,25$	<i>Persentasi Lulusan Yang Mendapatkan Indeks Prestasi kumulatif (IPK) 3,25</i>	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi					45%
				7. Meningkatnya lulusan tepat waktu	<i>Presentasi lulusan tepat waktu (6 semester)</i>	DIPA Penanggung jawab Wadir I, ADAK & Ka Prodi	90%	90%	55%	72%	75%
				8. Meningkatkan Skil lulusan sesuai dengan tuntutan dunia	<i>Persentasi Lulusan yang memiliki sertifikat</i>	DIPA Penanggung jawab Wadir I, Unit					25%

				kerja	keahlian sesuai bidangnya	Pengembangan Pendidikan & Ka Prodi					
				9. Meningkatkan Penyerapan Lulusan di Pasar kerja Kurang Dari 6 Bulan	Persentasi Serapan Lulusan Di Pasar Kerja Kurang Dari 6 Bulan	DIPA Penanggung jawab Wadir III, ADAK & Ka Prodi	50%	50%	55%	52%	53%
				10. Melaksanakan WS Item & Item Rev	Persentasi Soal Ujian terstandar	DIPA Penanggung jawab Wadir III, Pengembangan Pendidikan & Ka Prodi	60%	75%	85%	90%	95%
				11. Dosen membuat Soal ujian semester menggunakan metode vignette dilengkapi blue print	Persentasi kelulusan mahasiswa dalam UKOM meningkat	DIPA Penanggung jawab Wadir III, Pengembangan Pendidikan & Ka Prodi	50%	50%	50%	50%	50%
				12. Melakukan try out ujian kompetensi institusi	Persentasi Lulusan UKOM mempunyai surat tanda	DIPA Penanggung jawab Wadir III, Pengembangan	50%	50%	50%	55%	60%
				13. Mengikutsertaka							

				<p>n mahasiswa dalam try out nasional</p> <p>14. Memfasilitasi pengurusan Surat Tanda Registrasi</p> <p>15. Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan pelatihan/ magang non institusional</p>	registrasi STR/Sertifikat Ukom)	an Pendidikan & Ka Prodi					
		2. Mengembangkan kegiatan kemahasiswaan	Suasana akademik berlangsung kreatif, ilmiah dan kondusif.	1. Mefasilitasi peran dan fungsi organisasi mahasiswa (BEM, HIMA	BEM HIMA dapat mengakomodir aspirasi mahasiswa	PNBP Penanggung jawab Wadir III dan ADAK	80%	85%	90%	95%	95%
				2. Melaksanakan kegiatan eksko dan ko olahraga dan seni	Kegiatan eksko olahraga dan seni terlaksana	PNBP Penanggung jawab Wadir III dan ADAK	85%	85%	90%	95%	95%
				3. Melaksanakan kegiatan ilmiah (seminar dan bedah buku)	Terlaksana kegiatan seminar/ bedah buku	PNBP Penanggung jawab Wadir III dan ADAK	1 kali	1 kali	2 kali	2 kali	2 kali
				4. Mengikutsertakan mahasiswa dalam kegiatan tingkat nasional dan internasional	Mahasiswa berpartisipasi aktif dalam kegiatan nasional &	PNBP Penanggung jawab Wadir III dan ADAK	1 kali	3 kali	4 kali	5 kali	5 kali

					internasional						
				5. Melaksanakan kegiatan soft skill mahasiswa	Terlaksananya kegiatan soft skill dalam program kemahasiswaan	PNBP Penanggung jawab Wadir III dan ADAK	1 kali	4 kali	6 kali	8 kali	8 kali
				6. Layanan Prima	Presentasi mahasiswa dari masyarakat yang berprestasi rendah yang mendapatkan bantuan dana pendidikan	PNBP Penanggung jawab Wadir III dan ADAK					2%
		3. Melaksanakan Akreditasi oleh LAMPTK es	Terbentuk image/ Citra positif masyarakat tentang Poltekkes	1. Melaksanakan pendampingan akreditasi	Terlaksananya pendampingan akreditasi oleh Unit Penjaminan Mutu dan Pusdik BPPSDMK	DIPA Penanggung jawab Wadir I, II, III, UPM	Akreditasi B	Akreditasi B	Akreditasi B	Akreditasi B	Akreditasi B
				2. Melaksanakan persiapan Akreditasi Institusi	Terlaksananya persiapan akreditasi institusi	DIPA Penanggung jawab Wadir I, II, III, UPM	Belum	3 kali	5 kali	6 kali	7 kali

		4. Mengoptimalkan unit penjaminan mutu	Fungsi control penjaminan mutu terlaksana dalam kegiatan akademik & non akademik	1) Mengevaluasi dan merencanakan kegiatan unit penjaminan mutu	Teridentifikasi masalah mutu Poltekkes dan rencana penyelesaiannya	PNBP dan RM Penanggung jawab Wadir I & UPM	50%	75%	85%	100%	100%
			SOP kegiatan akademik dan non akademik terdokumentasi	1. Sosialisasi Standar Operating Prosedur (SOP) system penjaminan mutu	Dosen dan staf administrasi melaksanakan mutu Poltekkes	PNBP dan RM Penanggung jawab Wadir I & UPM	75%	80%	90%	95%	95%
				2. Melaksanakan audit internal kegiatan penjaminan mutu Poltekkes	Kegiatan Poltekkes sesuai dengan SOP	PNBP dan RM Penanggung jawab Wadir I & UPM	50%	70%	75%	85%	85%
2	Menghasilkan karya ilmiah inovatif berbasis kepulauan	mengembangkan penelitian	Meningkatkan kualitas pelaksanaan penelitian Dosen	1. Membuat Road Map dan standar Penelitian	Tersusunnya Road Map dan standar Penelitian sesuai standar nasional	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	100%	100%	100%	100%	100%

				2. Menyusun Buku Pedoman Penelitian	Tersusunnya Buku pedoman penelitian poltekkes	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	100 %	100%	100%	100%	100%
				3. Mengembangkan reputasi jurnal Poltekkes terakreditasi	<i>Terakreditasi Jurnal Poltekkes Kemenkes Maluku</i>	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	<i>Tera kred itasi</i>	<i>Terak redita si</i>	<i>Terak redita si</i>	<i>Terak redita si</i>	<i>Terakredi tasi</i>
				4. Melaksanakan publikasi hasil penelitian	<i>Jumlah Penerbitan Jurnal Poltekkes Kemenkes</i>	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	<i>2 kali</i>	<i>2 kali</i>	<i>2 kali</i>	<i>2 kali</i>	<i>2 kali</i>
				5. Meningkatkan publikasi karya ilmiah yang di publikasikan dalam jurnal ilmiah nasional/internasional	Jumlah Karya Ilmiah yang dipublikasikan di jurnal ilmiah dalam satu tahun	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	<i>1 Jud ul</i>	<i>1 Judul</i>	<i>1 Judul</i>	<i>1 Judul</i>	<i>14 Judul</i>
				6. Peningkatan kualitas dan relevansi penelitian dosen:	Jumlah	RUPIAH	<i>1</i>	<i>1 kali</i>	<i>1 kali</i>	<i>1 kali</i>	<i>1 kali</i>

				a) Mengikut sertakan dosen pada <i>Training for Trainer (TOT)</i> Metode Penelitian	Kegiatan workshop peningkatan skill penelitian dosen: TOT metodologi penelitian, analisa data terlaksana	MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	<i>kali</i>				
				b) Menyelengga rakan Workshop penulisan proposal penelitian, dan penulisan artikel ilmiah	Jumlah pelaksanaan workshop penulisan proposal penelitian, dan penulisan artikel ilmiah	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	<i>1 kali</i>	<i>1 kali</i>	<i>1 kali</i>	<i>1 kali</i>	<i>1 kali</i>
				c) Dosen melaksanakan penelitian inovativ dalam bidang kesehatan sesuai keahlian & Berbasis Kepulauan	Jumlah Judul Proposal & Hasil Penelitian Risbinakes yang dihasilkan oleh dosen	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	<i>15 Judul</i>	<i>15 Judul</i>	<i>20 Judul</i>	<i>25 Judul</i>	<i>20 Judul</i>

				a) Meningkatkan jumlah penelitian oleh Dosen	Jumlah kegiatan penelitian yang dilakukan oleh Dosen dalam 1 tahun	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	15 Judul	15 Judul	20 Judul	25 Judul	20 Judul
				b) Layanan Prima	Karya Ilmiah Dosen yang diusulkan mendapat HAKI	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM					5
				c) Melibatkan dosen sebagai pembicara dalam kegiatan seminar	Presentasi Jumlah keikutsertaan dosen dalam kegiatan seminar ilmiah	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	40%	40%	50%	50%	50%
3	Melaksanakan pengabdian masyarakat sesuai bidang keahlian	Mengoptimalkan Pengabdian masyarakat sesuai bidang keahlian oleh dosen dengan/ tanpa melibatkan	Mengaplikasi hasil penelitian dalam kegiatan nyata untuk pemberdayaan masyarakat	1. Menyelenggarakan desa binaan	Terdapatnya desa binaan Poltekkes	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	7 Darbin	7 Darbin	8 Darbin	8 Darbin	8 Darbin

				2. Membuat standar pengabdian masyarakat Poltekkes Kemenkes Maluku	Pengabdian masyarakat sesuai SNPT	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
				3. Meningkatkan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat yang dilakukan dalam 1 Tahun	Jumlah Kegiatan pengabdian masyarakat oleh Dosen Dalam 1 pertahun	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	9 keg	9 keg	12 keg	15 keg	25 Kegiatan
					Jumlah Kegiatan pengabdian masyarakat berbasis wilayah pertahun	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM					3 Wilayah
					Presentasi Kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis hasil penelitian						34%

					yang dilakukan dalam Tahun 1						
				4. Memonitor dan Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dan capaiannya secara periodik	Kegiatan pengabdian terkontrol	RUPIAH MURNI (RM) APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM, Unit PPM	2 Kali/thn	2 Kali/thn	2 Kali/thn	2 Kali/thn	2 Kali/thn
4	Terjalannya/ terwujudnya kerja sama lintas sector dalam maupun luar negeri guna menunjang pengembangan tridarma perguruan tinggi dan pendayagunaan lulusan di era global	Pengembangan kemitraan antar perguruan tinggi lainnya dan dunia kerja	Meningkatkan kerja sama (sinergi) antar perguruan tinggi.	1. Meningkatkan kerjasama dengan Pemerintah Provinsi, Kabupaten dan swasta dalam pemanfaatan lulusan	MoU dengan Pemprov dan Pemda serta lahan praktik.	PNBP& APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADAK.	75 %	100 %	100 %	100 %	100 %
				2. Meningkatkan kerja sama dengan PT dalam negeri / PT Luar Negeri dan lembaga mandiri lainnya dalam upaya peningkatan kompetensi lulusan	MoU dengan Perguruan tinggi Dalam Negeri/ Luar negeri dan lembaga mandiri lainnya.	PNBP& APBN Penanggung jawab Wudir I & II, ADAK.	Belum	1 Prodi	2 Prodi	2 Prodi	2 Prodi

		Mengoptimalkan fungsi Ikatan Alumni	Meningkatkan kualitas lulusan	1. Identifikasi dan merencanakan kegiatan alumni serta terlibat dalam program pengembangan Poltekkes	Terealisasinya program kegiatan Alumni	Swadaya Alumni Penanggung jawab Wudir III, ADAK & Prodi	60%	70%	80%	90%	90%
				2. Membentuk kordinasi Alumni per Kabupaten	Teridentifikasi nya alumni yang telah bekerja	Swadaya Alumni Penanggung jawab Wudir III, ADAK & Prodi	50%	60%	70%	85%	85%
				3. Layanan Prima	Indeks kepuasan masyarakat	DIPA Penanggung jawab Wudir III, ADAK & Prodi					55%
5	Meningkatkan SDM, sarana prasarana dan pembiayaan sesuai standard dan kebutuhan	1. Peningkatan dan pengembangan SDM dosen	Meningkatkan kualifikasi Tenaga dosen sesuai standar yang dipersyaratkan oleh undang undang.	1. Membuat perencanaan pengembangan SDM Dosen	Rencana pengembangan Dosen	APBN/RM Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM.	15 Org	27 Org	18 Org	15 Org	10 Org
				2. Memberikan kesempatan kepada tenaga dosen untuk mengikuti pelatihan sesuai dengan bidang	Dosen mengikuti pelatihan	APBN/RM Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM.	20 Org	30 Org	40 Org	50 Org	50 Org

				keahlian							
				3. Mengikutsertakan Pendidikan lanjutan pasca sarjana (S2 dan S3) bagi tenaga dosen dengan memperhatikan peminatan atau jurusan sesuai dengan tuntutan kurikulum	Dosen mengikuti pendidikan lanjut	APBN/RM Penanggung jawab Wudir I & II, ADUM.	15 Org	27 Org	18 Org	15 Org	10 Org
				4. Layanan Prima	Rasio Dosen terhadap mahasiswa	APBN/RM Penanggung jawab Wadir I, II dan ADUM.	1 : 39	1 : 39	1 : 35	1 : 25	1 : 20
					Presentasi Dosen berkualifikasi S3	APBN/RM Penanggung jawab Wadir I, II dan ADUM.	2%	3%	3%	3%	3%
				5. Sertifikasi Dosen	Dosen tersertifikasi	APBN/RM Penanggung jawab Wadir I & II, ADUM.	26 Org (63 %)	30 Org (73%)	35 Org (85%)	45 Org (90%)	50 Org (95%)
		Melakukan Standarisasi tenaga kependidikan	Meningkatkan kemampuan Tenaga Kependidikan Sesuai Tupoksi.	1. Rekrutmen tenaga kependidikan (pustakawan, laboran, tenaga administrasi, teknis) PNS &	Tenaga kependidikan tetap (PNS) & Non PNS berkualifikasi minimal D III sesuai bidang	APBN/RM Penanggung jawab Wadir II, & ADUM.	49 orang	49 orang	49 orang	49 orang	49 orang

				non PNS sesuai kebutuhan	keahlian						
				2. Mengembangkan kompetensi tenaga kependidikan melalui kegiatan pelatihan (magang)	Terselenggara nya kegiatan pelatihan (magang) bagi Tenaga Kependidikan	APBN/RM Penanggung jawab Wadir II, & ADUM.	15 Org	24 Org	28 org	36 org	49 Org
		Sarana dan prasarana utama & pendukung pembelajaran sesuai standar	Tersedianya sarana dan prasarana utama dan pendukung pembelajaran sesuai standar	1. Mengembangkan sarana dan prasarana di laboratorium/bengkel/workshop melalui penambahan alat peraga/praktik dan fasilitas pendukung sesuai keunggulan serta bahan praktik yang berkaitan dengan kompetensi sesuai kurikulum	Perbandingan ratio alat dan mahasiswa di Laboratorium sesuai standar	APBN/RM Penanggung jawab Wadir II, & ADUM.	60 % Sesuai standar	80% Sesuai standar	85% Sesuai standar	90% Sesuai standar	90% Sesuai standar
				2. Penambahan jumlah gedung laboratorium pada Prodi	Bertambahnya jumlah gedung laboratorium pada Prodi	APBN/RM Penanggung jawab Wadir II, & ADUM.	belum	50%	50%	50%	60%

				3. Mengembangkan perpustakaan melalui penambahan buku referensi sesuai keunggulan Poltekkes, jurnal nasional terakreditasi dikti, jurnal internasional, prosiding,	Perpustakaan (buku. Jurnal, prosiding, webhosting dan gedung) & Fasilitas <i>E-Learning</i> dan <i>E-Library</i>	APBN/RM Penanggung jawab Wadir II, Unit perpustakaan , UPM	60%	70%	75%	85%	90%
				4. Membangun system informasi manajemen : jaringan internet (LAN) dan Hot Spot	Jaringan internet (LAN) dan Hot Spot terpasang di kampus A, B, Keperawatan Tual, Keperawatan Masohi dan Kebidanan Saumlaki	APBN/RM Penanggung jawab Wadir II, Unit Komputer	5 mbps	10 mbps	25 mbps	30 mbps	35 mbps
		Kinerja Pengelolaan Keuangan Efektif, Efisien Dan Akuntabel	Meningkatnya PNB	Menertibkan pencatatan penerimaan keuangan bersumber dari PNB tingkat Poltekkes Kemenkes Maluku	Persentase Pendapatan PNB Terhadap Biaya Operasional	Wakil Direktur II, ADUM & Bendahara Penerimaan					21%

					Jumlah Pendapatan PNBP (Dalam Rupiah)						Rp.13.26 4.733.000 ,-
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------------------

Direktur

